

“法院電子送交訴訟文書”的使用流程

(文章內容以見報日的法例為依據)

NO. 1202 —— 2022.09.04 見報

之前小錦囊提到，自 2022 年 9 月 1 日起，符合法律規定和終審法院院長批示訂定的使用規定的訴訟當事人及其訴訟代理人可自願選擇以電子方式送交訴訟文書和支付訴訟費用。今日會先為大家介紹有關“法院電子送交訴訟文書”的使用流程。

符合規定的人士只須在法院網站（www.court.gov.mo）點擊「法院電子平台」，選擇「法院電子送交訴訟文書」，並登入「一戶通」帳戶，填寫資料和上傳文件（包括選擇法院及訴訟文書類型、填寫倘有的案件信息、上傳訴訟文書及倘有的證據文件），之後使用「一戶通」手機應用程式完成電子身份識別，便完成提交。在提交文件的過程中，如有需要，可暫存資料。透過上述平台，可查看、編輯或刪除「暫存」的紀錄，以及查閱「已提交」的紀錄及處理狀況。

The infographic is divided into two panels, 1/4 and 2/4, illustrating the process. Panel 1/4 shows steps 1 and 2. Step 1: '在法院網站進入「法院電子平台」後選擇「法院電子送交訴訟文書」' (After entering the 'Court Electronic Platform' on the court website, select 'Court Electronic Submission of Court Documents'). Step 2: '登入「一戶通」帳戶' (Log in to the 'One-stop' account). Panel 2/4 shows step 3: '填寫資料和上傳文件' (Fill in information and upload documents). A list of actions includes: '選擇法院' (Select court), '填寫案件信息(倘有)' (Fill in case information (if any)), '選擇訴訟文書類型' (Select court document type), '上傳訴訟文書' (Upload court documents), and '上傳證據文件(倘有)' (Upload evidence files (if any)). The background features illustrations of court buildings and a laptop displaying the platform interface.

法院電子送交訴訟文書 使用流程

- 1 在法院網站進入「法院電子平台」後選擇「法院電子送交訴訟文書」
- 2 登入「一戶通」帳戶
- 3 填寫資料和上傳文件
 - 選擇法院
 - 填寫案件信息(倘有)
 - 選擇訴訟文書類型
 - 上傳訴訟文書
 - 上傳證據文件(倘有)



有關“法院電子支付訴訟費用”的使用流程，下周的小錦囊會為大家介紹。

註：本文內容主要參閱第 5/2022 號法律《以電子方式送交訴訟文書及支付訴訟費用》的規定。

(終審法院院長辦公室及法務局供稿)



《以電子方式送交訴訟文書及支付訴訟費用》全文